

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
«Кольский медицинский колледж»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании методического совета  
Протокол № 4 от 17 декабря 2019 года  
Председатель С.В.Егарева

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 2  
от «10» января 2020 года  
Директор ГАПОУ МО «КМК»  
Г.Б.Марченко

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании Совета колледжа  
Протокол № 83 от «09» января 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГАПОУ МО «КОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Апатиты  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, здравоохранения и на основе настоящего Положения.

1.2. Персональный состав методического совета (далее методсовета) формируется из штатных сотрудников колледжа и должностных лиц, отвечающих за учебно-методическую работу.

В состав методсовета входят заместители директора колледжа, заведующие отделениями, заведующая практикой, старший методист и председатели цикловых методических комиссий (далее – ЦМК).

Председателем методсовета является заместитель директора колледжа, секретарем - старший методист.

1.3. Состав методсовета утверждается приказом директора колледжа ежегодно.

1.4. Методсовет работает по плану, составленному на учебный год, который рассматривается педагогическим советом и утверждается директором колледжа.

1.5. Методический совет строит свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

1.6. Методический совет колледжа выполняет обязанности этического совета, осуществляет общее руководство исследовательской работой и издательской деятельностью.

## **2. Права и обязанности**

2.1. Методсовет взаимодействует с государственными, общественными организациями, государственно-общественными объединениями в системе здравоохранения и образования города, области, региона.

2.2. Методсовету предоставляется право:

- проводить заседания и мероприятия согласно комплексного плана ГАПОУ МО «КМК» на учебный год;
- заслушивать отчёты членов методсовета, председателей ЦМК, преподавателей;
- проводить срезы знаний и практических навыков студентов колледжа;
- присутствовать на заседаниях ЦМК;
- проверять документацию ЦМК;
- анализировать учебно-воспитательную и методическую деятельность педагогических работников;
- рекомендовать к использованию в учебно-воспитательном процессе

учебную, контролирующую, методическую продукцию педагогических работников;

- требовать предоставления отчётов по подразделениям об итогах работы за учебный год в методкабинет не позднее 15 июня;
- рассматривать вопросы учебной и трудовой дисциплины преподавателей и студентов и принимать решения по предоставленным сведениям.

2.3. Методсовет может самостоятельно формировать организационные структуры (рабочие группы, временные научные коллективы, творческие группы и т.п.), необходимые для выполнения возложенных задач.

2.4. Направлениями работы и главными задачами методсовета являются:

- реализация через ЦМК федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело;
- разработка и рассмотрение рабочих программ, учебно-методических и контролирующих материалов по специальностям;
- методическое обеспечение подготовки в колледже высококвалифицированных специалистов, обладающих профессиональными и общими компетенциями по избранной специальности, способных по моральным и профессиональным качествам успешно решать поставленные задачи в условиях рынка труда;
- создание банка учебно-методических и контролирующих материалов в методическом кабинете колледжа;
- анализ учебной работы студентов;
- контроль проведения учебных занятий, изучение опыта работы преподавателей;
- определение методических тем колледжа;
- подготовка тематических методических и педагогических советов, педлекториев;
- контроль деятельности молодых преподавателей, помощь в адаптации;
- рассмотрение предложений и помощь в организации конференций, олимпиад, акций, недель специальностей, спортивных праздников, конкурсов и олимпиад профмастерства для студентов и преподавателей;
- содействие развитию творчества и научно-исследовательской работы студентов и преподавателей;
- участие в работе областных профильных методических объединений СПО;
- организация мероприятий профориентационной работы;
- распространение информации о достижениях в работе колледжа как в области, так и в других регионах;
- организация повышения квалификации преподавателей;
- представление к поощрению в установленном порядке кандидатур работников и студентов колледжа.

### **3. Организация работы методсовета**

3.1. Заседания методсовета проводятся ежемесячно под руководством председателя.

3.2. Заседания методсовета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов.

Решение на заседаниях методсовета принимается большинством голосов присутствующих открытым голосованием. В случае разногласий между членами методсовета, решение принимает председатель.

Решения методсовета оформляются протоколами, которые ведет секретарь и подписываются председателем.

3.3. Информация о решениях методсовета представляются преподавателям колледжа на заседаниях профильных ЦМК, которые проводятся в течение трех дней после даты проведения методсовета.

