

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Кольский медицинский колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета колледжа
№ 44 от «28» апреля 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом
№ 73 от « 28 » апреля 2014г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол
профкома № 46 от
«24» апреля 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ГАПОУ МО «КМК»**

Апатиты
2014

1. Общие положения.

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии ГАПОУ МО «КМК» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственнообщественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет ГАПОУ МО «КМК» (далее по тексту - Совет колледжа).
- 1.2. В соответствии с Уставом Совет колледжа является представительным органом образовательного учреждения.
- 1.3. Совет колледжа работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ГАПОУ МО «КМК» и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области;
 - Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Министерства образования и науки Мурманской области;
 - Уставом ГАПОУ МО «КМК» и настоящим Положением.

2. Компетенции Совета колледжа.

- 2.1. К компетенции Совета колледжа относятся:
 - рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
 - разработка и принятие Плана развития Колледжа;
 - принятие решений о проекте объемов и направлений подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
 - согласование распорядка работы Колледжа;
 - утверждение локальных актов Колледжа в пределах установленной компетенции;
 - согласование по представлению директора:
 - Положения об оплате труда работников Колледжа;
 - Представление кандидатуры на поощрение и награждение;
 - Осуществление контроля за своевременностью представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;
 - Выработка предложений по установлению стимулирующих надбавок работникам учреждения и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на основании показателей эффективности деятельности работников колледжа;
 - Осуществление контроля за работой буфета, общежития, медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Колледжа;
 - заслушивание отчета директора по итогам финансового года;
 - организация деятельности других органов самоуправления в Колледже;
 - участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении;
 - организация выполнения решений общего собрания трудового коллектива Колледжа.

3. Состав Совета Колледжа

- 3.1. В состав Совета Колледжа входят: директор, представители всех категорий работников, обучающихся. В состав колледжа могут входить представители родителей, заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.
- 3.2. Члены Совета Колледжа, его председатель избираются общим собранием трудового коллектива. Состав Совета Колледжа объявляется приказом директора.
- 3.3. Количественный состав колледжа – 15 человек.
- 3.4. Директор и главный бухгалтер колледжа входят в состав Совета по должности.
- 3.5. Срок полномочий Совета Колледжа - 5 лет. Решения Совета правомочны при участии 2/3 его состава. Свою работу Совет проводит в порядке, определенном настоящим Положением.
- 3.6. Представители студентов в Совете могут избираться и доизбираться на общем собрании коллектива студентов.
- 3.7. В случае выбытия выборного члена Совета до истечения его полномочий председатель Совета в месячный срок назначает довыборы выбывшего члена Совета, довыборы проводятся по тому структурному подразделению, представителем которого являлся выбывший член Совета.
- 3.8. Совет Колледжа созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.9. Члены Совета Колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.10. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 3.11. Решения Совета Колледжа принимаются открытым голосованием большинством голосов, и после утверждения их приказом директора Колледжа являются обязательным для всех членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.
- 3.12. Решения Совета Колледжа вводятся в действие приказом директора Колледжа.

4. Права и ответственность Совета Колледжа.

Совет Колледжа имеет следующие права:

- член Совета Колледжа может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддерживает треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору Колледжа план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общеколледжных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Совет Колледжа несет ответственность за:

- выполнение решений Совета;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

компетентность принимаемых решений;
развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Все заседания Совета протоколируются секретарём Совета.
- 5.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилия участников заседания, повестка дня, краткое содержание докладов выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем, секретарём Совета.