



Утверждаю:  
Директору ГАПОУ МО «КМК»

*Г.Б. Марченко*  
"18" 03 2025 г. N 94

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке и защите персональных данных поступающих и обучающихся в ГАПОУ МО «КМК».

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и о защите персональных данных поступающих и обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Кольский медицинский колледж» (далее - Положение) определяет порядок и условия обработки персональных данных поступающих и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - РФ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 07.05.2013 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

1.3. Под обработкой персональных данных понимается любое, действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кольский медицинский колледж» (далее – организация, Колледж, ГАПОУ МО «КМК»), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Организации, утверждается приказом руководителя Организации.

1.6. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия обучающимся в прохождении обучения, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Организации;

б) персональные данные следует получать лично у поступающих/обучающихся. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом поступающих/обучающихся заранее, получить их письменное согласие и сообщить поступающим/обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы поступающих/обучающихся, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Организации в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия поступающих/обучающихся, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) поступающие/обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

з) поступающие/обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

и) поступающие/обучающиеся и их представители должны совместно выработать меры защиты персональных данных.

1.7. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

## 2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

✓ **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

✓ **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

✓ **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными. Включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

✓ **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

✓ **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

✓ **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

✓ **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

✓ **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

✓ **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

✓ **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

✓ **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

✓ **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

## 3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.2. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям.

3.3. Целями обработки персональных данных являются:

- 1) оказание образовательных услуг;
- 2) учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- 3) соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- 4) предоставления налоговых вычетов;
- 5) заключения и регулирования образовательных отношений;
- 6) предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее академической/социальной стипендии;
- 7) учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- 8) учета обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие обучающихся в обучении, трудоустройстве;
- 9) обеспечения личной безопасности поступающих/обучающихся;
- 10) соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию;
- 11) планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

#### **4. Сохранение персональных данных в образовательной деятельности**

4.1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

4.2. Организация гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема в образовательные организации для получения среднего профессионального образования.

4.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация также обеспечивает защиту персональных данных.

4.4. При поступлении в Организацию обучающиеся представляют достоверные сведения. Организация вправе проверять достоверность представленных сведений.

4.5. Организация обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

## 5. Получение, обработка, хранение персональных данных

5.1. В Организации устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

- Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные поступающего/обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, интимной жизни.

- В случаях, непосредственно связанных с вопросами образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Организация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни поступающего/обучающегося только с его письменного согласия.

5.2. Обработка персональных данных возможна только с согласия поступающих/обучающихся, либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья поступающего/обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия, поступающего/обучающегося невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов;
- в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.3. Организация вправе обрабатывать персональные данные поступающего/обучающихся только с их письменного согласия.

5.4. Письменное согласие поступающего/обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

5.5. Для достижения указанных в Положении целей в Организации обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- сведения, позволяющие визуально определить личность (фотографии);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
- абонентские (телефонные номера);
- адрес электронной почты;
- сведения о составе семьи: Ф.И.О. родителей (законных представителей), сведения о месте работы, абонентских (телефонных) номерах родителей (законных представителей);
- сведения о составе семьи: Ф.И.О. супруга (супруги), детей, включая даты рождения, сведения о месте работы супруга (супруги), абонентских (телефонных) номерах супруга (супруги);

- данные документа, удостоверяющего личность (паспортные данные), включающие серию и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщик (ИНН), медицинского полиса;
- сведения об образовании (данные, указанные в документах об образовании (аттестатах, сертификатах, дипломах, академических справках), данные ГИА ОГЭ, ЕГЭ, сведения о наличии специальных знаний);
- сведения об участии и достижениях в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.п.
- сведения о результатах вступительных испытаний в Колледже;
- сведения о получаемой профессии (специальности) и сроках обучения;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы при зачислении в Колледж;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (реквизиты документов воинского учета, военно-учетную специальность, воинское звание, годность к военной службе, иные персональные данные, необходимые для формирования и ведения учетного дела военнообязанного);
- результаты предварительных и периодических медицинских осмотров, (в объеме, необходимом для принятия решения о возможности обучения в Колледже).

5.6. Субъекты персональных данных выражают свое согласие на обработку персональных данных в следующем порядке:

- поступающий/обучающийся - в «Согласии поступающего на обработку персональных данных» (Приложение № 1);
- законный представитель поступающего/обучающегося - в «Согласии законного представителя поступающего, не достигшего 18 лет на обработку персональных данных» (Приложение № 2);

5.7. Субъект персональных данных дает отдельное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения в следующем порядке:

- поступающий/обучающийся - в «Согласии на обработку персональных данных поступающего, разрешенных для распространения» (Приложение № 3);
- законный представитель поступающего/обучающегося - в «Согласии на обработку персональных данных поступающего, не достигшего 18 лет разрешенных для распространения» (Приложение № 4).

5.8. Согласие поступающего/обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Организации;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов поступающего/обучающегося, если получение его согласия невозможно.

5.9. Организация обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:

- Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Организации. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.
- Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому

является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

- При хранении персональных данных Организация обеспечивает:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

## **6. Передача персональных данных**

6.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия поступающего/обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью поступающего/обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- осуществлять передачу персональных данных в пределах Организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым поступающий/обучающийся должен быть ознакомлен под подпись;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья поступающего/обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к получению образования;

- передавать персональные данные поступающего/обучающегося, представителям обучающихся в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## **7. Доступ к персональным данным**

7.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор;
- заместители директора;
- заведующий структурного подразделения;
- работники бухгалтерии;
- секретарь учебной части;
- ведущий инженер по обслуживанию компьютеров;
- техник;

- иные работники, определяемые приказом директора Колледжа в пределах своих должностных обязанностей.

Право доступа предоставляется указанным работникам только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей.

7.2. Права поступающих/ обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных:

- на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При отказе Организации исключить или исправить персональные данные поступающий/обучающийся имеет право заявить в письменной форме Организации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера поступающий/ обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

7.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора организации.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

8.1. Ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при обработке, использовании и хранении персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений и (или) должностных лиц, обрабатывающих персональные данные, в соответствии с приказом директора Колледжа.

8.2. Защита прав, поступающих/обучающихся, установленных законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется в целях пресечения неправомерного использования

персональных данных, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных поступающих/обучающихся привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. Директор Колледжа за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных поступающих/обучающихся, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает поступающим/обучающимся ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные поступающих/обучающихся.

**СОГЛАСИЕ**  
**Поступающего/обучающегося (18 лет и старше) ГАПОУ МО «КМК»**  
**на обработку своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 проживающий \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (место прописки)  
 паспорт \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (серия, номер, кем, когда выдан)

даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки ГАПОУ МО «КМК» (далее Колледж), расположенного по адресу: г. Апатиты, ул. Зиновьева, д.5 свои достоверные и документированные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- сведения, позволяющие визуально определить личность (фотографии);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
- абонентские (телефонные номера);
- адрес электронной почты;
- сведения о составе семьи: Ф.И.О. родителей (законных представителей), сведения о месте работы, абонентских (телефонных) номерах родителей (законных представителей);
- сведения о составе семьи: Ф.И.О. супруга (супруги), детей, включая даты рождения, сведения о месте работы супруга (супруги), абонентских (телефонных) номерах супруга (супруги);
- данные документа, удостоверяющего личность (паспортные данные), включающие серию и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщик (ИНН), медицинского полиса;
- сведения об образовании (данные, указанные в документах об образовании (аттестатах, сертификатах, дипломах, академических справках), данные ГИА ОГЭ, ЕГЭ, сведения о наличии специальных знаний;
- сведения об участии и достижениях в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.п.
- сведения о результатах вступительных испытаний в Колледже;
- сведения о получаемой профессии (специальности) и сроках обучения;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы при зачислении в Колледж;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (реквизиты документов воинского учета, военно-учетную специальность, воинское звание, годность к военной службе, иные персональные данные, необходимые для формирования и ведения учетного дела военнообязанного);
- результаты предварительных и периодических медицинских осмотров, (в объеме, необходимом для принятия решения о возможности обучения в Колледже).

Я ознакомлен (а), что обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Колледж вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки

(реестры), отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен (а) с тем, что Колледж может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Я согласен (а), что мои персональные данные будут использованы в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных актов, связанных с моим обучением в Колледже на весь период, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я согласен (а) со следующими действиями с моими персональными данными:

- обработка моих персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения ГАПОУ МО «КМК» АИС «Электронная УСПО», ФИС ГИА, ФИС ФРДО и других, используемых в Колледже информационных системах;
- обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Я ознакомлен (а), что в целях информационного обеспечения уставной деятельности Колледж создает (использует) общедоступные источники персональных данных (каталоги, справочники, информационные буклеты, официальный сайт в сети Интернет, страницы в социальных сетях и т. п.).

Я согласен (а), что мои общедоступные данные (фамилия, имя, отчество, данные об образовании, вступительных испытаниях, трудовой и учебной деятельности, сведения о наградах и поощрениях и т. д.) могут быть опубликованы Колледжем или переданы для публикации третьим лицам в средствах массовой информации, размещены в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети Интернет, а также быть включены в общедоступные источники данных.

Я согласен (а) на предоставление информации о моих персональных данных, третьим лицам, в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

Я согласен (а), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моим поступлением и дальнейшим обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения в Колледже, на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов (их копий), содержащих персональные данные.

Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к своим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я обязан (а), в случае изменений сведений, составляющих мои персональные данные, в течение 3-х рабочих дней предоставить новую информацию в приемную комиссию Колледжа посредством письменного уведомления на имя директора Колледжа с приложением копий документов, подтверждающих изменение моих персональных данных.

Предоставляемое мною право на обработку персональных данных распространяется на все способы обработки, указанные в п.3, ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия, при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен (а) с «Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и поступающих в ГАПОУ МО «КМК».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

законного представителя поступающего/обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста,  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
законный представитель \_\_\_\_\_  
(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)  
поступающего \_\_\_\_\_ (далее Поступающий),  
(фамилия, имя, отчество обучающегося; число, месяц, год рождения)  
проживающий \_\_\_\_\_,  
(место прописки)  
Паспорт представителя \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем, когда выдан)

даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки ГАПОУ МО «КМК» (далее Колледж), расположенного по адресу: г. Апатиты, ул. Зиновьева, д.5 достоверные и документированные персональные данные Поступающего:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- сведения, позволяющие визуально определить личность (фотографии);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
- абонентские (телефонные номера);
- адрес электронной почты;
- сведения о составе семьи: Ф.И.О. родителей (законных представителей), сведения о месте работы, абонентских (телефонных) номерах родителей (законных представителей);
- сведения о составе семьи: Ф.И.О. супруга (супруги), детей, включая даты рождения, сведения о месте работы супруга (супруги), абонентских (телефонных) номерах супруга (супруги);
- данные документа, удостоверяющего личность (паспортные данные), включающие серию и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщик (ИНН), медицинского полиса;
- сведения об образовании (данные, указанные в документах об образовании (аттестатах, сертификатах, дипломах, академических справках), данные ГИА ОГЭ, ЕГЭ, сведения о наличии специальных знаний;
- сведения об участии и достижениях в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.п.
- сведения о результатах вступительных испытаний в Колледже;
- сведения о получаемой профессии (специальности) и сроках обучения;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы при зачислении в Колледж;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (реквизиты документов воинского учета, военно-учетную специальность, воинское звание, годность к военной службе, иные персональные данные, необходимые для формирования и ведения учетного дела военнообязанного);
- результаты предварительных и периодических медицинских осмотров, (в объеме, необходимом для принятия решения о возможности обучения в Колледже).

Я ознакомлен (а), что обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Колледж вправе

осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных Поступающего посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры), отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен (а) с тем, что Колледж может проверить достоверность предоставленных персональных данных Поступающего, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Я согласен (а), что персональные данные Поступающего будут использованы в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных актов, связанных с обучением Поступающего в Колледж на весь период, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я согласен (а) со следующими действиями с персональными данными Поступающего/Обучающего:

- обработка персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения ГАПОУ МО «КМК» АИС «Электронная УСПО», ФИС ГИА, ФИС ФРДО и других, используемых в Колледже информационных системах;
- обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Я ознакомлен (а), что в целях информационного обеспечения уставной деятельности Колледж создает (использует) общедоступные источники персональных данных (каталоги, справочники, информационные буклеты, официальный сайт в сети Интернет, страницы в социальных сетях и т. п.).

Я согласен (а), что общедоступные данные Поступающего (фамилия, имя, отчество, данные об образовании, вступительных испытаниях, трудовой и учебной деятельности, сведения о наградах и поощрениях и т. д) могут быть опубликованы Колледжем или переданы для публикации третьим лицам в средствах массовой информации, размещены в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети Интернет, а также быть включены в общедоступные источники данных.

Я согласен (а) на предоставление информации о персональных данных Поступающего, третьим лицам, в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

Я согласен (а), что персональные данные Поступающего будут использованы в целях, связанных с его поступлением и дальнейшим обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения в ГАПОУ МО «Кольский медицинский колледж», на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов (их копий), содержащих персональные данные.

Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным Поступающего и право на полную информацию об их содержании.

Я обязан (а), в случае изменений сведений, составляющих персональные данные Поступающего, в течение 3-х рабочих дней предоставить новую информацию в приемную комиссию Колледжа посредством письменного уведомления на имя директора Колледжа с приложением копий документов, подтверждающих изменение персональных данных Поступающего;

Предоставляемое мною право на обработку персональных данных Поступающего распространяется на все способы обработки, указанные в п.3, ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав Поступающего при обработке его персональных данных.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных Поступающего без моего согласия, при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных Поступающего и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен (а) с «Положением об обработке и защите персональных обучающихся и поступающих в ГАПОУ МО «КМК».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи)

*Приложение 3.*

Директору  
ГАПОУ МО «КМК»  
Марченко Г.Б.

адрес местонахождения:  
184209 г. Апатиты, Мурманская область  
ул. Зиновьева д.5  
ОГРН: 1025100512612, ИНН: 5101740089  
ОКВЭД: 85.21, ОКПО: 22604980  
ОКОГУ: 2300223, ОКОПФ: 75201, ОКФС: 13

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных поступающего/обучающегося (18 лет и старше),**

**разрешенных для распространения**

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ГАПОУ МО «КМК» (далее-Колледж) моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте Колледжа и других средствах массовой информации в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Дополнительные условия
общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество		
	Дата рождения		
	Место рождения		только сотрудникам колледжа
	Гражданство		
	Адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации)		только сотрудникам колледжа
	Контактный телефон, адрес электронной почты		только сотрудникам колледжа
	Образование (данные указанные в документах об образовании: аттестатах, дипломах,		

	сертификатах, академических справках)		
	Сведения о результатах вступительных испытаний в Колледже (средний балл аттестата, приказ о зачислении)		
	Сведения о получаемой профессии (специальности) и сроках обучения		
	фотографическое изображение, видеозапись		
специальные категории персональных данных	Сведения о состоянии здоровья (результаты предварительных и периодических медицинских осмотров, в объеме, необходимом для принятия решения о возможности обучения в Колледже).		в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
www.kolamed.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно, ступает в силу с момента его подписания и может быть прекращено в любое время по моему требованию в письменной форме.

В соответствии с частью 12 ст. 10.1 оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка)

Директору  
ГАПОУ МО «КМК»  
Марченко Г.Б.

адрес местонахождения:  
184209 г. Апатиты, Мурманская область  
ул. Зиновьева д.5  
ОГРН: 1025100512612, ИНН: 5101740089  
ОКВЭД: 85.21, ОКПО: 22604980  
ОКОГУ: 2300223, ОКОПФ: 75201, ОКФС: 13

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО законного представителя: мать, отец, опекун, приемный родитель)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных поступающего/обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста, на обработку персональных данных, разрешенных для распространения**

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО законного представителя: мать, отец, опекун, приемный родитель)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ГАПОУ МО «КМК» (далее-Колледж) персональных данных \_\_\_\_\_ (да  
лее поступающего/обучающегося), \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка; число, месяц, год рождения)

с целью размещения информации о Поступающем на официальном сайте Колледжа и других средствах массовой информации в следующем порядке:

Категория персональных данных Поступающего	Перечень персональных данных Поступающего	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Дополнительные условия
общие персональные данные	Фамилия, имя, отчество		
	Дата рождения		
	Место рождения		только сотрудникам колледжа
	Гражданство		
	Адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации)		только сотрудникам колледжа

	Контактный телефон, адрес электронной почты		только сотрудникам колледжа
	Образование (данные указанные в документах об образовании: аттестатах, дипломах, сертификатах, академических справках)		
	Сведения о результатах вступительных испытаний в Колледже (средний балл аттестата, приказ о зачислении)		
	Сведения о получаемой профессии (специальности) и сроках обучения		
	фотографическое изображение видеозапись		
специальные категории персональных данных	Сведения о состоянии здоровья (результаты предварительных и периодических медицинских осмотров, в объеме, необходимом для принятия решения о возможности обучения в Колледже).		в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
www.kolamed.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно, ступает в силу с момента его подписания и может быть прекращено в любое время по моему требованию в письменной форме.

В соответствии с частью 12 ст. 10.1 оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)