

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Мурманской области «Кольский медицинский колледж»



УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГАПОУ МО «КМК»

от «27» февраля № 55

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего

Профессионального образования 2025-2026 учебный год

г. Апатиты

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в имеющую государственную аккредитацию образовательную организацию - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кольский медицинский колледж» (далее – ГАПОУ МО «КМК», Колледж), осуществляющую образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), за счет средств бюджета Мурманской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и(или) физическими лицами (далее — договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджета Мурманской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Колледж ведет образовательную деятельность на основании:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), выданной Министерством образования и науки Мурманской области;
- свидетельства о государственной аккредитации, выданного Министерством образования и науки Мурманской области.

1.3 Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2024);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (зарегистрирован в Минюсте России 28.01.2014 № 31132);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 28.10.2024);

- Федеральным Законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.4 Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.7. Организацию приёма в ГАПОУ МО «КМК» осуществляет приёмная комиссия Колледжа в порядке, определяемым настоящими Правилами приёма.

1.8. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема, утверждаемых Министерством образования и науки Мурманской области по результатам конкурса, а также сверх установленных заданий (контрольных цифр) по договорам с юридическими и(или) физическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

1.10. На бюджетной основе (за счёт средств бюджета Мурманской области) принимаются граждане в соответствии с утвержденными Министерством образования и науки Мурманской области контрольными цифрами приема, если образование данного уровня гражданин получает **впервые**:

- 31.02.01 Лечебное дело (на базе среднего общего образования) – 25 мест;
- 31.02.01 Лечебное дело (на базе основного общего образования) – 25 мест;
- 31.02.01 Лечебное дело (на базе основного общего образования) в рамках Федеральной программы «Профессионалитет» (кластер Медицина на Мурмане) – 25 мест;
- 31.02.02 Акушерское дело (на базе основного общего образования) в рамках Федеральной программы «Профессионалитет» (кластер Медицина на Мурмане) – 25 мест;
- 34.02.01 Сестринское дело (на базе основного общего образования) – 125 мест;
- 34.02.01 Сестринское дело – очно-заочная форма обучения (на базе среднего общего образования) для лиц, прошедших обучение по программе профессионального обучения по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» и «Санитар» и имеющих стаж работы в лечебно-профилактических организациях не менее 2 лет – 15 мест;
- 34.02.01 Сестринское дело (на базе основного общего образования) в рамках Федеральной программы «Профессионалитет» (кластер Медицина на Мурмане) – 50 мест.

1.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Колледж осуществляет прием лиц сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и(или) физическими лицами.

- 31.02.01 Лечебное дело (на базе среднего общего образования) – 5 мест;
- 31.02.01 Лечебное дело (на базе основного общего образования) – 5 мест;

- 31.02.01 Лечебное дело (на базе среднего профессионального образования) – 25 мест;
- 34.02.01 Сестринское дело (на базе основного общего образования) – 25 мест;
- 34.02.01 Сестринское дело – очно-заочная форма обучения (на базе среднего общего образования) для лиц, прошедших обучение по программе профессионального обучения по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» и «Санитар» и имеющих стаж работы в лечебно-профилактических организациях не менее 2 лет – 10 мест;

1.12. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Мурманской области, регулирующего порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, после официального срока опубликования правил приема, Колледж информирует поступающих о принятых изменениях на своем официальном сайте.

1.13. При наличии свободных мест, иногородним предоставляется общежитие. Информация о количестве свободных мест, выделяемых для иногородних поступающих, размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

2. Организация приема граждан в ГАПОУ МО «КМК»

2.1. Организации приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии и утверждается директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующих у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – **вступительные испытания**) председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности апелляционной и экзаменационной комиссий определяется Положением о деятельности апелляционной комиссии и Положение о экзаменационной комиссии. Данные положения утверждаются директором.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и(или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте <http://kolamed.ru/abiturientu> в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и(или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в Колледж;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в 2025 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования – очная, очно-заочная, заочная);
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ перечень вступительных испытаний;
- ✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского обследования);
- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- ✓ количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- ✓ количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности по формам получения образования.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГАПОУ МО «КМК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **18.06.2025** года и осуществляется до **10.08.2025** года (**08.08.2025** – последний день приема документов) по всем специальностям по формам получения образования.

При наличии свободных мест в ГАПОУ МО «КМК» прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

Прием заявлений в образовательную организацию на очно-заочную и заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

1). Граждане Российской Федерации:

✓ оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее-порталы государственных услуг).

✓ оригинал или копию документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

✓ в случае подачи заявления с использованием порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия

✓ 4 фотографии размером 3x4 (цветные или черно-белые, с уголком или без), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

2). Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со

статьей 107 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

✓ оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

✓ 4 фотографии размером 3х4 см (цветные или черно-белые, с уголком или без);

✓ фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3) Все поступающие дополнительно предоставляют:

– копию карты прививок (сертификат о прививках);

– медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе справка формы 086-У;

– копию свидетельства о браке или перемене имени (фамилии), (для лиц, сменивших фамилию после получения документа об образовании);

– копию ИНН;

– копию СНИЛС;

– копию военного билета или приписного удостоверения (для военнообязанных).

Прием абитуриентов на специальности в рамках ФП «Профессионалитет» (кластер Медицина на Мурмане) предусматривает заключение договора с партнером кластера.

4) Поступающие на базе среднего общего образования на специальность 34.02.01 «Сестринское дело», ускоренное обучение очно-заочной формы обучения помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема дополнительно предоставляют:

- копию Свидетельства о профессии рабочего должности служащего (с приложением) по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»;

- копию Свидетельства о профессии рабочего должности служащего (с приложением) по профессии «Санитар»;

- справку с места работы, подтверждающие стаж работы в должности (санитар, младшая медицинская сестра по уходу за больными) не менее 2-х лет (и работающий по настоящее время) на момент подачи заявления.

5). При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

6). Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7). При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней,
- с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложением к ней.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- средний балл по аттестату (диплому) поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ГАПОУ МО «КМК» возвращает документы поступающему.

4.4. Специальности, по которым Колледж принимает на обучение граждан, входят в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ГАПОУ МО «КМК»;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (по электронному адресу: prjem@kolamed.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием функционала порталов государственных услуг;

- с использованием функционала (серверов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Мурманской области, созданными органами государственной власти Мурманской области (при наличии).

ГАПОУ МО «КМК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов поданных документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в пункте 4.5 способов, принимаются **до 10 августа (включительно)** текущего года.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 Правил приёма.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение в Колледж по следующим специальностям СПО:

- 31.02.01 Лечебное дело,
- 31.02.02 Акушерское дело,
- 34.02.01 Сестринское дело.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме психологического тестирования. При проведении вступительных испытаний экзаменационная комиссия обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, способствующую поступающим наиболее полно проявить психологические качества, а также обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приемной комиссии, на официальный сайт ГАПОУ МО «Кольский медицинский колледж» и в ФИС ГИА и Приема на следующий день после его проведения.

5.3. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной и балльной системе.

Вступительные испытания считаются пройденными успешно и их результат оценивается как «зачтено», если во время прохождения психологического тестирования набрано от 26 баллов до 100 баллов.

Вступительные испытания считаются не пройденными и их результат оценивается как «не зачтено», если во время прохождения психологического тестирования набрано 25 баллов и менее. К участию в конкурсе (при его наличии) данные поступающие не допускаются и не зачисляются в ГАПОУ МО «Кольский медицинский колледж».

Повторная сдача вступительных испытаний при получении результата ниже установленного минимального количества баллов и передача вступительного испытания с целью улучшения балла не допускается.

5.5 Вступительные испытания проводятся в форме психологического испытания (тестирования) в период приема заявлений до 10 августа 2025 (08 августа 2025 последний день прохождения тестирования) на данные направления.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания и получившие результат «не зачтено», а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и(или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение в Колледж по следующим специальностям СПО:

- 31.02.01 Лечебное дело,
- 31.02.02 Акушерское дело,
- 34.02.01 Сестринское дело.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж на все специальности сдают вступительные испытания в виде собеседования в устной форме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи вступительного испытания пользуются необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.4. Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и(или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов собеседования.

7.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата собеседования.

Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня собеседования.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, имея при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8. Зачисление в ГАПОУ МО «КМК»

8.1. Зачисление в Колледж осуществляется **при наличии подлинника документа об образовании** и(или) документа об образовании и о квалификации. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации **до 10 августа 2025 года (включительно)** по всем специальностям.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона об образовании, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях; (в ред. Федерального закона от 25.12.2023 N 639-ФЗ)

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в подпунктах 2 - 4;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования. (часть 5.1 в ред. Федерального закона от 24.06.2023 N 264-ФЗ)

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке, являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

Военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) – воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в СВО;

членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) – военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам относятся также удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды российской Федерации – ордена Мужества.

8.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации директором Колледжа 15 августа 2025 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Мурманской области Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования (кроме лиц, указанных в п. 8,3), указанных в представленных документах об образовании и(или) документах об образовании и квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений (при наличии), сведения о которых поступающий вправе предоставить при приёме).

Зачисляются поступающие, имеющие наиболее высокий средний балл в представленных документах об образовании и(или) об образовании и о квалификации.

Полученный средний балл округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам: цифры, где третий знак после запятой равен 5 или больше, округляются до большего значения; где третий знак после запятой меньше 5, округляются до меньшего значения (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

При одинаковой сумме баллов преимущественное право на зачисление имеют лица, имеющие более высокие оценки по профилирующей дисциплине («Биология» – по

специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело).

При равном значении среднего балла по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации, и при равном балле по профилирующей дисциплине («Биология»), приоритет на зачисление устанавливается для поступающих, имеющих более высокие оценки по дисциплинам в следующей последовательности:

- русский язык;
- литература;
- иностранный язык;
- математика;
- история;
- обществознание;
- география;
- физика;
- химия.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и квалификации.

8.4. При приёме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и(или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженернотехнической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийский игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийский игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийский игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных правилами приема, утвержденным образовательной организацией самостоятельно.

8.5. При предъявлении поступающими на обучение в Колледж результатов индивидуальных достижений, указанных в пунктах 8.3 и 8.4 настоящих Правил, после определения среднего балла документа об образовании или документа об образовании и квалификации, при успешном прохождении вступительных испытаний и при равенстве результатов освоения общего образования, результаты индивидуальных достижений учитываются в следующем порядке:

- победитель всероссийских и региональных олимпиад по биологии, конкурсов профессионального мастерства – 0,9 балл к среднему баллу;
- призёр – 0,8 балла к среднему баллу;
- участник (наличие сертификата или другого документа) ГТО, всероссийских и региональных олимпиад по биологии, конкурсов профессионального мастерства – 0,7 балла к среднему баллу.

8.6. При наличии свободных мест за счет средств областного бюджета, оставшихся после зачисления, зачисление в ГАПОУ МО «КМК» осуществляется **до 1 декабря текущего года.**

При наличии свободных мест по специальности 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования Колледж оставляет за собой право зачислять лиц, подавших заявление на 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования, имеющих оригинал документа об образовании, успешно прошедших вступительные испытания.

При наличии свободных мест по специальности 31.02.01 Лечебное дело на базе основного общего образования Колледж оставляет за собой право зачислять лиц, подавших заявление на 31.02.01 Лечебное дело на базе среднего общего образования, имеющих оригинал документа об образовании, успешно прошедших вступительные испытания.

Поступающие, не прошедшие на бюджетные места по результатам освоения соответствующей образовательной программы, и при наличии заявления, могут быть зачислены на места другой специальности (при наличии свободных мест) или по договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии выделенных мест).

8.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии

с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и 4 фотографии.

8.8. С поступающими, зачисленными на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаются договоры об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

8.9. После подписания договора заинтересованными сторонами, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договору.

8.10. Срок зачисления по договору об оказании платных образовательных услуг – не позднее **29 августа 2025 года**.
