

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Кольский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Протокол студенческого совета
№ 10 от «20» декабря 2018 года

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета колледжа
№ 78 от «17» января 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 9 от «18» января 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ МО «КОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Апатиты
2019

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3 стр.
II.	ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4 стр.
III.	ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8 стр.
IV.	ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ	10 стр.
V.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА	13 стр.
	ПРИЛОЖЕНИЕ	15 стр.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в целях нормативно-правового регулирования порядка отчисления и восстановления, перевода, предоставления академического отпуска обучающихся на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, ст.30, 57);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.01.2014 г. № 74; ред. от 17.11.2017г. №1138);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 года № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устава ГАПОУ МО «КМК», утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 17.05.2018 г. № 921;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа в ред. от 20 сентября 2016 года и другими локальными актами Колледжа.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся, к которым относятся:

- лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

1.3 Настоящее Положение распространяется:

- на лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «КМК», переводящихся в другое среднее специальное учебное заведение (реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);
- на лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в учебных заведениях ВПО и СПО, переводящихся в ГАПОУ МО «КМК» на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

- на лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «КМК», отчисленных до окончания срока обучения из колледжа по инициативе обучающегося (и/или его законного представителя) или администрации колледжа.

II. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 При решении вопроса об отчислении обучающегося учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательной организации – ГАПОУ МО «Кольский медицинский колледж» (далее – Колледж).

2.2 Отчисление обучающихся производится на основании распорядительного акта Колледжа (приказа), изданного директором.

2.3 Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения) и прохождением государственной итоговой аттестации (основание – протокол заседания государственной экзаменационной комиссии);
- в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- по собственному желанию (при наличии заявления);
- по состоянию здоровья, препятствующему обучению (основание – медицинский документ с заключением ВЭК);
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- не прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- за невыполнение требований или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа;
- с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- со смертью (на основании документов).

2.4. Образовательные отношения между образовательной организацией и обучающимся могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа в следующих случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, пропуски занятий без уважительной причины);
- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- не прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

Допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и

дальнейшее его пребывание в организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4) за неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа.

5) в связи с нарушением условий Договора об оказании платных образовательных услуг (нарушение сроков оплаты за обучение). Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Отсрочка оплаты по Договору может быть предоставлена плательщику по его личному заявлению и/или его родителей (законных представителей) при объективной невозможности своевременного внесения очередного платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

6) в связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение **месяца** со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в образовательную организацию заявление о продолжении обучения.

7) за академическую неуспеваемость на основании зачетных и/или экзаменационных ведомостей, (ведомостей итогов промежуточной аттестации) отчисляются обучающиеся в следующих случаях:

- наличие академической задолженности **по двум и более** учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебным или производственным практикам – на момент окончания установленных сроков ликвидации задолженностей (в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ МО «КМК»), не ликвидировавшие задолженности в установленные образовательной организацией сроки),
- не прошедшие итоговой государственной аттестации или получившие на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты;
- не выполнившие индивидуальный график/индивидуальный план обучения или не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные образовательной организацией сроки (при переводе и восстановлении на обучение);
- получения неудовлетворительной оценки при передаче одной и той же учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля **в третий раз**.

8) за отсутствие на занятиях без уважительной причины **в течение месяца и более** после начала обучения (на основании установленного факта отсутствия, зафиксированного в журнале учебной группы и ходатайству куратора группы).

2.5. За неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных и нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия – замечание, выговор, отчисление из колледжа, оформленные приказом директора.

2.5.1. Отчисление обучающихся за нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка Колледжа, правил проживания в общежитии и других локальных актов Колледжа производится на основании представления ответственных лиц администрации или руководителей структурных подразделений и объяснения обучающегося в письменной форме. В случае не предоставления совершеннолетним студентом в 10-дневный срок объяснительного документа о причинах нарушения, он может быть отчислен без письменного объяснения.

2.5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается **за неоднократное** совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и только в тех случаях, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование образовательной организации.

2.5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком.

2.5.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется **не позднее, чем через один месяц** со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося в связи с нахождением его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, пребыванием его на каникулах или на листке нетрудоспособности, по ходатайству руководителей структурных подразделения образовательной организации, с учетом мнения органа студенческого самоуправления - студенческого совета.

2.5.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже.

2.5.6. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом.

2.5.7. Обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.7. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация образовательной организации в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося под роспись или путем направления копии приказа об отчислении письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

2.8. Образовательная организация незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – КДН при Администрации города Апатиты. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.9. Обучающийся обязан не позднее 3-дневного срока с момента издания приказа об отчислении из образовательной организации по любому основанию сдать в образовательную организацию студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.10. Обучающиеся, проживающие в общежитии образовательной организации, в 3-х дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.11. При отчислении обучающегося ему в течение не позднее 10 рабочих дней учебным отделом выдается академическая справка по форме, самостоятельно определённой Колледжем в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подлинник документа о предшествующем уровне образования. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Личное дело студента (копия академической справки, зачетная книжка, студенческий билет, *учебная карточка с указанием выполнения студентом учебного плана по семестрам (дисциплины, МДК, ПМ, учебные и производственные практики, объем часов и результативность), копия документа о предшествующем уровне образования) остается в Колледже. Личное дело обучающегося, отчисленного из образовательной организации, отправляется в архив образовательной организации и хранится – 75 лет.

2.12. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.13. *Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения Договора об обучении. Договор на оказание образовательных услуг считается расторгнутым с этой даты.

III. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. В соответствии с п.1 статьи 62 ФЗ №273 «Об образовании в РФ» обучающийся, отчисленный из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы или программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

3.2 Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счёт средств бюджета Мурманской области, производится только при наличии вакантных мест. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по уважительной причине, может быть восстановлен на тех же условиях, на которых он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

При отсутствии в Колледже вакантных бюджетных мест, по личному заявлению, студент может быть восстановлен для продолжения обучения на договорной (платной) основе, на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по которой он ранее обучался.

3.3 Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

3.4 В число обучающихся колледжа могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

3.5 Обучающийся, ранее обучавшийся в Колледже или другой образовательной организации, и имеющий отметки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым работам/проектам и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачёте (при условии совпадения наименования и количества часов - *равном или большем*).

3.6 В случае восстановления обучающегося на ту же специальность, по которой он обучался ранее, восстановление производится (при наличии мест) с начала семестра, с которого студент был отчислен.

3.7 В случае восстановления обучающегося на другую специальность, восстановление производится с семестра, которому соответствует перечень изученных дисциплин, профессиональных модулей на основании представленной справки об обучении.

3.8 Лица, отчисленные из колледжа за дисциплинарные нарушения, могут быть восстановлены в Колледж **не ранее, чем через 1 год т.е. на следующий учебный год после отчисления.**

3.9 Решение по восстановлению ранее обучавшихся в Колледже обучающихся принимается директором на основании личного заявления, предоставления необходимых документов, и представления заместителя директора, с последующим изданием распорядительного акта (приказа).

3.10 При решении вопроса о восстановлении обучающегося должны быть рассмотрены следующие документы:

- Справка об обучении установленного образца (для лиц, ранее не обучавшихся в ГАПОУ МО «КМК»);

- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, личное дело обучающегося – для лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- медицинская справка по форме 086-у.
- график учебного процесса группы.

3.11 Заместитель директора /заведующий отделением/:

- на основании вышеперечисленных документов готовит представление, в котором определяет курс восстановления, представление согласовывается с заведующим практикой и передаётся на рассмотрение директору колледжа;
- на основании резолюции директора, учебный отдел готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, уровень образования, курс, группа куда восстанавливается обучающийся, указывается основа обучения (бюджетная или договорная).

3.12. По заявлению обучающегося может рассматриваться вопрос о возможности перезачёта успешно ранее сданных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебных или производственных практик при условии, что восстанавливается обучающийся ранее отчисленный из колледжа не за наличие академической задолженности.

3.13 При несоответствии перечня и объемов, пройденных ранее обучающимся дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, составляется индивидуальный учебный график ликвидации несоответствия учебному плану в установленные приказом директора сроки.

3.14 Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаётся студенческий билет, зачётная книжка, индивидуальный план-график для ликвидации задолженности с которым он знакомится под роспись.

3.15 Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет куратор группы, заведующий отделением и заместитель директора. В зачётной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины.

3.16 Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности в установленные сроки, отчисляются из колледжа.

3.17 Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в колледж не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение в Колледже он может поступить в образовательную организацию на первый курс следующего учебного года на общих основаниях.

3.18 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже по Договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры (если нет вакантных бюджетных мест) об их обучении в образовательной организации на новых условиях, действующих в колледже на момент восстановления.

3.19. Обучавшийся в Колледже студент, отчисленный за невыполнение условий Договора (финансовая задолженность), может быть восстановлен в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору **в течение 1 месяца** с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление и при условии ликвидации академической задолженности по учебному плану, полученной при проведении оплаты задолженности, в течение **текущего семестра**.

IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перевод обучающихся в Колледж,

4.1.1 Перевод обучающихся в Колледж, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом, как из одной образовательной организации в другую, так и внутри Колледжа, в следующем порядке:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.1.2 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

4.1.3 Перевод обучающихся в Колледж допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.1.4 Перевод студентов в Колледж из другой образовательной организации, с одного отделения на другое, с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую, производится при наличии аттестации за соответствующий семестр.

4.1.5 Перевод обучающихся осуществляется приказом директора Колледжа по заявлению обучающегося и родителя (законного представителя), в случае несовершеннолетия обучающегося. Для перевода студенту необходимы документы:

- личное заявление обучающегося и родителя (законного представителя), в случае несовершеннолетия обучающегося, с указанием мотива перевода, указанием курса, профессии/специальности, уровня среднего профессионального образования, формы обучения, на которые студент хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование;

- документ об образовании предыдущего уровня;
- справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.1.6 Перевод и зачисление студентов на места, финансируемые из бюджета, производится в пределах установленного Колледжу государственного задания на обучение по образовательным программам Колледжа.

4.1.7 На основании заявления о переводе Колледж, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных

дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.1.8 При переводе из другой образовательной организации в Колледж, обучающемуся перезачитываются все соответствующие учебному плану дисциплины.

4.1.9 При наличии разницы в учебных планах студент должен ликвидировать академическую задолженность по установленному приказом по Колледжу индивидуальному учебному графику.

4.1.10 Перевод студентов в Колледж из другой образовательной организации может производиться как на ту же специальность СПО, по которым он обучался в исходной образовательной организации, так и на другие специальности по выбору, но только при условии наличия вакантных мест по данной специальности и курсу.

4.1.11 При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований из средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.1.12 При переводе из другой образовательной организации в Колледж, за обучающимся сохраняются все права, как за обучающимся впервые по данному уровню профессионального образования (кроме случая получения второго среднего профессионального образования).

4.1.13 Если количество мест в Колледже (на конкретном курсе соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе.

При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных образовательных организациях или имеющие уважительные для перевода основания (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д.).

4.1.14 При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности лицом и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ/проектов, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.1.15 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, а лицам обучающимся на договорной основе ещё и экземпляр договора на оказание платных образовательных услуг.

4.2 Перевод обучающихся из Колледжа

4.2.1 При переводе из Колледжа в другую образовательную организацию обучающийся представляет директору Колледжа письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.2.2 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.2.3 Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую организацию сдает в учебный отдел оформленный обходной лист, зачетную книжку, студенческий билет.

4.2.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.2.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.3 Перевод обучающихся с одной образовательной профессиональной программы на другую в рамках Колледжа.

4.3.1 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется в течение учебного года по письменному заявлению обучающегося.

4.3.2 Перевод студента с одной образовательной программы на другую, производится приказом директора Колледжа о переводе на основании личного заявления обучающегося и родителя (законного представителя) в случае несовершеннолетия обучающегося, в котором устанавливается индивидуальный учебный график ликвидации задолженностей, образованных из-за разницы в учебных планах.

4.3.3 При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, ему выдается новая зачетная книжка, в которую вносится запись о перезачтенных дисциплинах.

4.3.4 Перевод студента с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа производится только при наличии вакантных мест и соблюдении нормативного срока обучения.

V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в образовательной организации по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, **не превышающий двух лет**.

5.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз, независимо от причин, которые послужили основанием для оформления академического отпуска.

5.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся Колледжа академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявление);
- по медицинским показаниям: личное заявление студента и заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- личное заявление студента и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- по семейным обстоятельствам - личное заявление студента и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (напр., уход за тяжелобольными родственниками; при ухудшении финансового положения семьи, которое может быть подтверждено справкой о получении статуса малообеспеченной семьи или справкой из Службы занятости о том, что родители не трудоустроены, или справкой с места работы родителей о зарплате и пр.);
- по иным обстоятельствам - личное заявление студента и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (напр., стихийные бедствия и др.).

При невозможности обучающегося присутствовать в Колледже и лично подать заявление на предоставление академического отпуска, это может сделать лицо, имеющее оформленную соответствующим образом доверенность.

5.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется распорядительным актом (приказом).

5.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.6 За обучающимся Колледжа, находящимся в академическом отпуске, сохраняется то бюджетное место, которое было за ним закреплено при поступлении.

5.7 С обучающегося Колледжа, обучающегося на договорной (платной) основе за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

Обучающемуся на договорной основе, по представлению из учебного отдела справки о том, что он не приступал к занятиям в соответствующем семестре, сумма за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги возвращается или переносится на учебный год после восстановления из академического отпуска, в соответствии со сроками, указанными в приказе.

5.8 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного письменного заявления обучающегося о восстановлении из академического отпуска и допуске к учебному процессу.

5.9 Обучающийся Колледжа допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора. С момента издания приказа обучающийся считается вышедшим из академического отпуска.

5.10 Обучающийся Колледжа может в любой момент до окончания академического отпуска его прервать и продолжить освоение образовательной программы, в случае, если причины для оформления отпуска исчерпали себя, либо перестали мешать получению образования.

5.11 При возникновении за период академического отпуска разницы в учебных планах ее ликвидация осуществляется студентом по индивидуальному графику, утвержденному директором образовательной организации, в срок до одного года после выхода студента из академического отпуска.

5.12 Обучающийся Колледжа, не ликвидировавший указанную разницу в установленный срок (до 1 года с момента выхода из академического отпуска) и имеющий академическую задолженность отчисляется из колледжа.

5.13 Обучающимся очной формы обучения, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.14 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.15 Обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение **месяца** со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в образовательную организацию заявление о продолжении обучения отчисляются из образовательной организации за нарушение предусмотренные п.2.3. настоящего документа.

5.16 Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска и восстановлением из него, подшиваются в его личное дело.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

184200 г. Апатиты,
Мурманской области,
ул. Зиновьева, д. 5
тел/факс(81555) 2-08-50
E-mail: post@[kolamed.ru](mailto:post@kolamed.ru)

ОКПО 22604980 ОГРН 1025100512612
ИНН5101740089 КПП 511801001

« » _____ 201 г. №

Наименование образовательного
учреждения

Должность руководителя

ФИО руководителя

СПРАВКА - ОТНОШЕНИЕ

Выдана _____ (Фамилия, имя, отчество), _____ (дата рождения) в том, что он(а) на основании личного заявления от _____ (дата), будет зачислена по переводу из _____ (наименование образовательного учреждения) для продолжения обучения в ГАПОУ МО «КМК» на ____ курс по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ (на базе _____ классов) на бюджетной основе (на основании договора об оказании платных услуг), после предоставления:

- оригинала документа об образовании;
- выписки приказа об отчислении в связи с переводом в ГАПОУ МО «КМК»;
- справки об обучении.

Директор

Г.Б. Марченко