

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Кольский медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании
студенческого совета от «16»
апреля 2026 год № 46

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ МО «КМК»
от «16» апреля 2026 год № 136

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 009ce2b9e57b775ecb646a4c26cb191c02
Владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ "КОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ"
Действителен: с 17.04.2026 по 11.07.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГАПОУ МО «КМК»

Апатиты
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Кольский медицинский колледж» (далее - ГАПОУ МО «КМК», Колледж) разработаны на основании:

- 1) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- 3) Закона Мурманской области № 1888-01-ЗМО «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области»;
- 4) Закона Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях»;
- 5) Письма Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- 6) Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- 7) Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- 8) Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 14.12.2023 № 05-3871 «Рекомендации по организации проживания в жилых помещениях общежитий студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;
- 9) Иных локальных актов.

1.2. Студенческое общежитие Колледжа (далее - общежитие) предназначается для размещения иногородних студентов, слушателей различных форм дополнительного профессионального образования на период обучения, обучающихся образовательных организаций Мурманской области на период проведения учебно-методических мероприятий областного уровня.

1.3. В отдельных случаях, при наличии свободных мест, Колледж вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся образовательных организаций Мурманской области по ходатайству руководителей образовательных организаций, родителей (законных представителей), (родственников) обучающихся и социальных партнеров на период проведения мероприятий.

1.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в колледже.

1.5. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.6. Общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.7. Проживание в общежитии посторонних лиц других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п. 1.3 настоящего Положения, не допускается.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами организуются комнаты для самостоятельных учебных занятий и отдыха, холлы, гладильная и бытовые помещения (кухни). Помещения санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями.

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы возлагается на начальника хозяйственного отдела. Организация бытового

обслуживания возлагается на коменданта. Организация досуга проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора Колледжа (по воспитательной работе).

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится комендантом на основании приказа директора колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), документа, удостоверяющего личность (вселяемого и родителя (законного представителя), и Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 1).

2.2. Договор найма жилого помещения со студентом заключается на основании приказа о заселении.

2.3. Приказ директора колледжа на заселение студента в общежитие издаётся на основании личного письменного заявления студента (кроме зачисленных на 1-й курс).

2.4. Приказ директора колледжа на заселение в общежитие студента, зачисленного на 1й курс, формируется приёмной комиссией на основании данных, указанных студентами в заявлении для поступления на обучение в колледж.

2.5. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в общежитии колледжа.

2.6. При заселении в общежитие и заключении договора найма жилого помещения несовершеннолетнего обучающегося обязательно присутствие родителя (законного представителя).

2.7. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Положением об общежитии на официальном сайте колледжа (<https://kolamed.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/stipendii-i-mery-podderzhki-obuchayushchikhsya/obshchezhitie>) и пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов.

2.8. При заселении проживающие обязаны ознакомиться с инструкциями по пожарной безопасности и пройти инструктаж по пожарной безопасности, который организует начальник хозяйственного отдела.

2.9. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий **в трехдневный срок** обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдать коменданту общежития обходной лист и жилое помещение в чистом виде, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.10. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией колледжа.

2.11. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитии места. Исключение составляют обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям и предоставившие справку о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения в медицинском учреждении Мурманской области.

2.12. В случае, если количество заявлений на предоставление места в общежитии превышает количество свободных мест, то право первоочередного предоставления места в общежитии имеют следующие студенты:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- 3) подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской

- обязанности и военной службе»;
- 5) дети из семей участников СВО;
- 6) дети из многодетных семей;
- 7) дети из семей с единственным родителем.

2.13. Документы, подтверждающие принадлежность к одной из перечисленных категорий в пункте 2.12 необходимо предоставлять в приёмную комиссию при подаче документов. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несёт совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. Очерёдность заселения студентов нового набора осуществляется в соответствии с Порядком заселения в общежитие ГАПОУ МО «КМК».

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Нахождение **несовершеннолетнего обучающегося** в возрасте до восемнадцати лет вне общежития с 22.00 до 06.00 (зимнее время) и с 23.00 до 06.00 (летнее время с 1 июня по 31 августа) возможно только в сопровождении родителей (законных представителей).

3.2. Проход в общежитие осуществляется по студенческому билету и пропуску.

3.3. Передача студенческого билета и пропуска другим лицам категорически запрещается.

3.4. За передачу студенческого билета и пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Положением.

3.5. При проходе в общежитие:

- 1) лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск и студенческий билет;
- 2) лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, предъявляют на посту документ, удостоверяющий их личность и временный пропуск, выданный администрацией. В специальном журнале охранник ЧОПа общежития записывает сведения о приглашённых.

3.6. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящего Положения несет приглашающий.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.8. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии разрешения, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом студенческого общежития.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии **имеют право:**

- 1) проживать в закреплённой за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящего Положения и договора найма жилого помещения;
- 2) переселяться с согласия администрации колледжа на основании личного заявления в другое жилое помещение общежития;
- 3) пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- 4) обращаться к коменданту с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря;
- 5) участвовать в формировании студенческого актива и быть избранным в его состав;
- 6) участвовать через актив общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- 7) пользоваться бытовой техникой, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- 8) вносить предложения по улучшению условий и быта проживающих в общежитии - книга предложений находится у коменданта.

4.2. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведённое администрацией колледжа. Время посещения согласовывается

с администрацией общежития и соседями по комнате:

а) время посещения может быть ограничено и(или) приостановлено администрацией студенческого общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам;

б) администрация вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития (при нарушении Положения, нарушения прав, проживающих и(или) прав работников студенческого общежития и др.).

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- 1) строго соблюдать правила проживания в соответствии с настоящим Положением, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- 2) выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- 3) в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- 4) соблюдать требования пропускной системы и порядок приёма гостей;
- 5) при выбытии из общежития и въезде письменно делать отметку в «Журнале регистрации выезда и въезда студентов»;
- б) при нахождении за пределами общежития в ночное время, проживающий обязан заблаговременно сообщить об этом сотрудникам общежития в виде аргументированного заявления, для несовершеннолетних проживающих - заявление от родителей (законных представителей);
- 7) своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание;
- 8) уважительно относиться к обслуживающему, техническому персоналу, работникам общежития, членам студенческого актива;
- 9) соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- 10) во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 11) строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- 12) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 13) соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; ежедневно производить влажную уборку в закреплённом жилом помещении, а также на кухне - по установленному графику дежурств;
- 14) при выходе из общежития всех проживающих в одной комнате закрывать помещение на ключ и сдавать его на вахту. За вещи, оставленные без присмотра администрация колледжа и общежития ответственности не несёт;
- 15) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения; устранять за свой счёт повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;
- 16) по требованию сотрудников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- 17) обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- 18) соблюдать тишину с 13.00 до 15.00 часов и с 22.00 до 06.00 часов ежедневно;
- 19) выбрасывать мусор, отходы в специально предназначенные для этого уличные мусорные контейнеры, расположенные на территории Колледжа;

- 20) содействовать предотвращению незаконного доступа в общежитие посторонних лиц. В целях безопасности и сохранности имущества двери комнат в момент отсутствия хозяев должны быть всегда заперты;
- 21) согласовывать вопросы и ставить в известность администрацию общежития в случае ремонта или замены поврежденного санитарно-технического, электрического или иного оборудования общежития, выноса из комнаты в коридор поломанной или лишней мебели, самостоятельного освобождения общежития (переезд на квартиру);
- 22) ежедневно осуществлять санитарную уборку помещений общего пользования (бытовки) один раз в сутки с 22.40 до 23.00 (по графику дежурств).

5.2. Проживающим в общежитии **категорически запрещается:**

- 1) проявлять грубость, угрозы, насилие к персоналу общежития, проживающим и посетителям;
- 2) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 3) находиться в других комнатах совершеннолетним обучающимся после 23.00, несовершеннолетним - после 22.00;
- 4) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- 5) самовольно производить ремонтные работы, переустройство и(или) перепланировку комнат;
- 6) передавать ключи от своей комнаты другим проживающим;
- 7) самовольно изготавливать, хранить, передавать и использовать дубликаты ключей от помещений общежития;
- 8) устанавливать дополнительные замки и другие запорные устройства на входные двери, переделывать или заменять установленные замки без ведома и разрешения администрации общежития;
- 9) оставлять ключи в замочной скважине в случае запираания двери изнутри комнаты;
- 10) препятствовать доступу в комнату администрации, работникам колледжа, членам студенческого актива при осуществлении рейдов по соблюдению проживающими настоящих Правил, паспортно-визового режима, санитарного состояния, правил противопожарной безопасности;
- 11) оставлять комнату не запертой на ключ в случае отсутствия в помещении всех проживающих;
- 12) пользоваться в жилых комнатах микроволновыми печами, мультиварками, тостерами, обогревателями, утюгами (за исключением гладильной комнаты), электрическими плитами (кроме бытовых комнат), гирляндами (220 В);
- 13) устанавливать без разрешения дополнительные электропотребляющие приборы. использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки и другие электронагревательные приборы, использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- 14) устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- 15) хранить в комнате и коридорах общежития громоздкие и ценные личные вещи, не являющимися предметами ежедневного пользования (мебель, коробки и пр.);
- 16) использовать во временные промежутки, указанные в п. 5.1.18 данных Правил, звуковоспроизводящие устройства и устройства звукоусиления, громкую речь, крики, свист, стук, топот, пение, игру на музыкальных инструментах, применять пиротехнические средства, влекущие нарушение тишины и покоя граждан;
- 17) наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.д.;
- 18) курить сигареты (и их аналоги, в том числе электронные сигареты), кальяны, парить в помещениях общежития и на прилегающих к нему территориях;
- 19) незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь;
- 20) предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- 21) находиться в общежитии в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического, токсического), приносить, хранить, употреблять, передавать и распространять наркотики и

алкогольные (в том числе энергетические) напитки, а также пиво и напитки, изготовленные на его основе;

- 22) приносить, изготавливать, продавать, передавать, хранить и использовать оружие;
- 23) использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- 24) хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества и взрывоопасные вещества и жидкости, а также фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);
- 25) содержать в общежитии домашних животных (в том числе рыб и птиц);
- 26) выставлять в места общего пользования (коридоры, кухни, комнаты отдыха, лестничные клетки и т.д.) любые предметы, личные вещи (обувь, коврики и т.п.), и бытовые отходы разного вида (мусор, бутылки, банки, пищевые остатки и т.д.);
- 27) сдвигать в комнате кровати;
- 28) держать продукты в открытом виде, грязную посуду на подоконнике, столах, шкафах, тумбочках и под кроватями;
- 29) выбрасывать мусор, отходы в унитаз, раковину, окно и иные, не предназначенные для этого места;
- 30) вывешивать за окна предметы, сумки;
- 31) передавать пропуск и ключи от своей комнаты третьим лицам, в том числе, проживающим в других комнатах общежития;
- 32) готовить пищу в комнате;
- 33) стирать белье, мыть голову, умываться, чистить зубы на кухне;
- 34) после 23.00 стирать белье в постирочной, умываться, мыть голову, чистить зубы;
- 35) организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- 36) выходить на крыши, входить в подвалы и технические помещения общежития, находиться на подоконниках открытых окон;
- 37) использовать окна или запасные двери для проникновения в общежитие или выхода из него лиц, как проживающих в общежитии, так и посторонних, не имеющих права находиться в общежитии.

6. Обязанности администрации колледжа

6.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии, настоящими Правилами, нормами проживания в общежитии.

6.2. Информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

6.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

6.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения.

6.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, принадлежностями и другим инвентарём (на основании Примерных норм):

- кровать,
- прикроватная тумбочка,
- стол обеденный,
- стол ученический,
- стул;
- шкаф для хранения одежды и белья.

Количество кроватей, тумбочек и стульев в жилых комнатах должно соответствовать числу проживающих.

Проживающим предоставляется матрац с наматрацником, подушка, одеяло, покрывало, шторы.

Проживающим, относящимся к категории, указанным в пункте 2.12 (подпункты 1 и 2) один раз в 10 дней предоставляются постельные принадлежности.

6.6. Укомплектовывать в установленном порядке штаты общежития обслуживающим персоналом.

6.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые

насаждения.

6.8. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

6.9. Содействовать студенческому активу общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

6.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

6.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

6.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

6.13. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6.14. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии.

6.15. Совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка.

6.16. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.17. Обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания.

6.18. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.

6.19. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

6.20. Содействовать работе студенческого актива общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

6.21. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

6.22. В случае обнаружения забытых вещей проживающих, администрация принимает меры по возврату их владельцу или хранению (по заявлению владельца) 12 месяцев.

6.23. Обеспечивает видеонаблюдение в местах общего пользования в целях безопасности (если такое имеется).

6.24. Не несёт ответственности за работу городских коммунальных служб (аварийное отключение света, воды, отопления и прочее).

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий актив общежития, представляющий их интересы.

7.2. Актив общежития координирует деятельность старост этажей и помогает воспитателям в организации работ по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, помогает воспитателям в организации и проведении культурно-массовой работы.

7.3. Актив общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением.

7.4. Представители актива общежития входят в состав студенческого совета колледжа.

7.5. В общежитии избираются старосты этажа, заместители старост этажей, санитарная тройка. Они следят за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке, соблюдению настоящего Положения.

7.6. Старосты этажей, заместители старост этажей и члены санитарной тройки в своей работе руководствуются решениями студенческого актива общежития и администрации.

7.7. С активом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы: поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

7.8. Администрация принимает меры к поощрению актива общежития за успешную работу по представлениям воспитателя и коменданта общежития.

7.9. Работу актива общежития курируют воспитатели общежития.

8. Ответственность за нарушения Положения

8.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению сотрудников общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами колледжа.

8.2. К проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими настоящего Положения, прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение **трех месяцев**;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения **более Двух месяцев**;
- появления или нахождения в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения,
- хранения и распространения наркотиков и алкоголя;
- хранения в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или оружия;
- отчисления из колледжа.

9. Оплата за проживание в студенческом общежитии

9.1. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, пользование коммунальными и бытовыми услугами устанавливается приказом директора колледжа в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

9.2. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в колледж на обучение с полным возмещением затрат, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания.

9.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, указанных в пункте 2.12 (подпункты 1 и 2) настоящего Положения.

9.5. Плата за проживание в общежитии взимается в размере 50% с членов студенческого актива (старосты этажей, их заместители, члены санитарной тройки), а также с одиноких обучающихся в колледже матерей, имеющих несовершеннолетних детей.

9.6. В случае расторжения Договора найма жилого помещения до 15 числа (включительно) текущего месяца оплата за проживание в общежитии не взимается.

9.7. В случае расторжения Договора найма жилого помещения после 15 числа текущего

месяца оплата за проживание в общежитии взимается в полном объёме.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

10.1. При выселении из общежития в сроки, указанные администрацией, согласно установленному порядку (в трехдневный срок со дня выхода приказа) выселяющиеся обязаны освободить комнату, перед этим привести её в состояние, пригодное для последующего заселения и проживания. Возникшие в связи с этим издержки покрывать самостоятельно.

10.2. Сдать коменданту общежития жилое помещение, ключ от него и весь полученный в личное пользование инвентарь в исправном состоянии (в том числе бельё), обходной лист.

10.3. При отчислении из колледжа (в том числе и по окончании обучения), обходной лист подписывается только после выполнения пунктов 10.1. и 10.2.

ДОГОВОР
найма жилого помещения в студенческом общежитии

Город Апатиты

«__» _____ 20__

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кольский медицинский колледж» (далее - Колледж), в лице директора колледжа Марченко Галины Борисовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель» и Фамилия Имя Отчество, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель» и Фамилия Имя Отчество, именуемый(ая) в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, на основании приказа № ____ от «__» ____ 20__ «О предоставлении мест для проживания в студенческом общежитии по адресу ул. Зиновьева дом 5А, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет нанимателю за плату место в комнате общежития по адресу: Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Зиновьева, д. 5А для временного проживания.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
- 1.3. Настоящий Договор заключается на время обучения: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

II. Права и обязанности Нанимателя

- 2.1. Наниматель имеет право:
 - 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.
- 2.2. Наниматель обязан:
 - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) строго соблюдать правила пользования жилым помещением; соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников и обучающихся в ГАПОУ МО «КМК»; Положения о студенческом общежитии ГАПОУ МО «КМК»; требования ТБ и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила;
 - 3) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей по общежитию;
 - 4) обеспечивать сохранность жилого помещения, санитарно-технического, электрооборудования, оборудования системы теплоснабжения, а также предоставленной в пользование мебели и бытовых приборов, средств пожаротушения и иных приборов и оборудования, установленных в целях обеспечения безопасности проживающих;
 - 5) нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6) поддерживать надлежащее санитарное состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
 - 7) своевременно вносить плату за жилое помещение. Обязанность вносить плату за

- жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 8) находиться в общежитии в своей жилой комнате;

С 22.00 часов До 06.00 часов - Для нанимателей в возрасте До 18 лет,

С 23.00 часов До 06.00 часов - Для нанимателей в возрасте старше 18 лет.

- Отсутствие Нанимателей в общежитии в указанное время возможно с разрешения представителя Наймодателя по письменному ходатайству совершеннолетнего нанимателя, либо родителя (законного представителя) или близкого родственника несовершеннолетнего Нанимателя с отметкой в журнале регистрации;
- 9) переселяться на время ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без переселения). В случае отказа Нанимателя от временного переселения в другое жилое помещение на время ремонта, Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 10) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ для осмотра санитарного состояния комнаты;
- 11) расходовать экономно электроэнергию и воду;
- 12) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю или его представителю.
- 13) производить ежедневно влажную уборку жилой комнаты в общежитии;
- 14) освободить жилое помещение при расторжении или прекращении настоящего Договора (при отчислении, в том числе по окончании обучения). В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
- 15) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней с момента расторжения настоящего договора и(или) отчисления из Колледжа Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание.

2.3. Нанимателю категорически запрещается в жилых помещениях общежития и на его территории:

- 1) находиться в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического и др.);
- 2) хранить и распивать алкогольные, пиво, спиртосодержащие и энергетические напитки;
- 3) курить сигареты (в том числе электронные и их аналоги), парить;
- 4) хранить, употреблять и распространять наркотические, психотропные и иные запрещенные вещества;
- 5) пользоваться микроволновыми печами, мультиварками, тостерами, обогревателями, утюгами (за исключением гладильной комнаты), электрическими плитами (кроме бытовых комнат), гирляндами (220 В);
- 6) за нарушения, указанные в настоящем пункте Наниматель несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1 Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем

жилищного законодательства, Положения об общежитии колледжа, Правил внутреннего распорядка в общежитии колледжа, а также условий настоящего Договора;

3) в случае нарушения Нанимателем условий настоящего договора в части сохранности имущества, нарушения сроков оплаты за проживание, а также установленного порядка проживания и пользования помещением, мебелью и оборудованием принимать меры к расторжению настоящего Договора, выселению из общежития и возмещению причинённого ущерба в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2 Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и текущем ремонте жилых помещений, общего имущества в доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 4) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 5) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных п.5 настоящего Договора;
- 6) обеспечивать соблюдение пропускного режима;
- 7) в период отсутствия проживающего в каникулярное время предоставлять комнату для хранения личных вещей.

IV. Расторжение и прекращение договора

4.1 Расторжение настоящего Договора допускается:

- 1) в любое время по желанию Нанимателя (студента, либо его представителя) или по соглашению сторон;
- 2) со дня вступления в силу решения суда о расторжении Договора найма жилого помещения;
- 3) расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
 - невнесения нанимателем платы за жилое помещение за три месяцев;
 - разрушения или порчи жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - нарушения Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников и обучающихся ГАПОУ МО «КМК», Положения о студенческом общежитии ГАПОУ МО «КМК»;
- 4) настоящий Договор прекращается в связи:
 - с окончанием срока обучения;
 - с утратой (разрушением жилого помещения);
 - со смертью Нанимателя;
- 5) в случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата проживания в студенческом общежитии

- 5.1. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора.
- 5.2. Оплата за проживание в общежитии производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.
- 5.3. Стоимость проживания может быть изменена в одностороннем порядке Наймодателем в связи с изменением тарифов на коммунальные услуги и цен на энергоносители.

VI. Иные условия

- 6.1. В каникулярное время, порядок пользования общежитием определяется администрацией колледжа.
- 6.2. За сохранность вещей и денег, не сданных Нанимателем на хранение коменданту общежития в камеру хранения, Наймодатель ответственности не несет.
- 6.3. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в претензионном порядке, путем направления стороной, права которой нарушены письменной претензии с изложением своих требований другой стороне.
- 6.4. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с исковым заявлением в суд.
- 6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.
- 6.6. При подписании настоящего договора Наниматель (Проживающий) подтверждает, что он ознакомлен с Положением о студенческом общежитии ГАПОУ МО «КМК», Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников и обучающихся ГАПОУ МО «КМК», а также установленными настоящим договором требованиями.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»	«Наниматель»	«Проживающий»

С Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников и обучающихся ГАПОУ МО «КМК» ознакомлен(а) и согласен(согласна)

Дата _____ Подпись Проживающего _____ Подпись Нанимателя _____

Экземпляр Договора получил(а)

Дата _____ Подпись Проживающего _____ Подпись Нанимателя _____

