

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Кольский медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГАПОУ МО «КМК»
от «27» февраля № 53

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C8540FCE9DC988DF939B1F5D04D89F40
Владелец: Марченко Галина Борисовна
Действителен: с 07.03.2025 до 31.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии

г. Апатиты
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии и порядке деятельности в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Кольский медицинский колледж» (ГАПОУ МО «КМК»») (далее – образовательная организация, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2025);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 28.10.2024);
- Правилами приема в ГАПОУ МО «КМК».

1.3. Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, а также правила подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний (далее - апелляционная комиссия).

1.4. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционного заявления (далее - апелляция) поступающего в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

2. Состав комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа.

2.2. В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители организаций здравоохранения и других организаций.

2.3. В состав комиссии входит не менее трех человек, председателем комиссии является руководитель образовательной организации (далее- руководитель ОО).

2.4. Персональный состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается руководителем ОО.

3. Права апелляционной комиссии

3.1. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции апелляционной комиссии.

3.2. Запрашивать необходимую информацию для самостоятельного принятия решения.

4. Обязанности членов апелляционной комиссии

4.1. Присутствовать на всех заседаниях апелляционной комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

4.2. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.3. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке вступительного испытания.

4.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

5. Организация деятельности апелляционной комиссии

5.1. Работу апелляционной комиссии организует председатель комиссии.

5.2. Председатель апелляционной комиссии в течение трех дней организует заседание комиссии.

5.3. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в документах приемной комиссии 1 год.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результату вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подаётся лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

6.4. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

6.7. С несовершеннолетними поступающими имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).